

Số:/GTT - DHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

GIẤY TRIỆU TẬP

**Các lãnh đạo đơn vị tham gia Hội nghị đối thoại
giữa sinh viên chính quy với Lãnh đạo Nhà trường, năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Kế hoạch số 239/KH-DHL ngày 19/3/2024 của Hiệu trưởng Nhà trường, nay Hiệu trưởng nhà trường triệu tập các đại diện lãnh đạo đơn vị cùng với Lãnh đạo Nhà trường tham gia Hội nghị đối thoại với sinh viên chính quy năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** 8h00 Thứ sáu, ngày 09/5/2025.

2. **Địa điểm:** Hội trường C302 cơ sở Nguyễn Tất Thành, Quận 4, TP. HCM.

II. THÀNH PHẦN TRIỆU TẬP:

Các đại diện lãnh đạo đơn vị, cụ thể:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Các Phó Hiệu trưởng | 10. Viện Đào tạo quốc tế |
| 2. Các khoa | 11. Phòng Tư vấn tuyển sinh |
| 3. Phòng Đào tạo Đại học | 12. Phòng Tài chính – Kế toán |
| 4. Phòng Công tác sinh viên | 13. Đoàn trường |
| 5. Phòng Cơ sở vật chất | 14. Phòng Cơ sở dữ liệu và CNTT |
| 6. Phòng Khoa học Công nghệ và HTPT | 15. Phòng DB chất lượng và Khảo thí |
| 7. Phòng Truyền thông và Quan hệ DN | 16. Phòng Thanh tra – Pháp chế |
| 8. Phòng Hành chính – Tổng hợp | 17. Trung tâm học liệu |
| 9. Thư viện | 18. Phòng Đào tạo Sau Đại học |

Các đơn vị thông báo danh sách lãnh đạo đơn vị tham gia Hội nghị đối thoại trên cho Ban tổ chức đến địa chỉ email: doithoaisinhvien@hcmulaw.edu.vn **trước 11h00 Thứ năm, ngày 08/5/2025** để lập thành danh sách báo cáo Hiệu trưởng và làm chế độ thanh toán.

III. NỘI DUNG

Tham gia đối thoại với sinh viên chính quy về các nội dung liên quan đến đơn vị khi được Hiệu trưởng chỉ định.

Để buổi đối thoại diễn ra có hiệu quả, Hiệu trưởng yêu cầu các lãnh đạo đơn vị thực hiện nghiêm túc những nội dung của Giấy triệu tập này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị ở mục II (để thực hiện);
- Lưu VT, Phòng CTSV.

Lê Trường Sơn